

Ambito n 25



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO E COMUNE DI SANT'ANASTASIA

DOMANDA DI AMMISSIONE ASILO NIDO MASSERIA GUADAGNI 2019/2020

Il/La sottoscritt _____

chiede che il/la proprio/a figlio/a _____ nato/a

_____ il _____ venga inserito/a nella graduatoria per l'ammissione all' Asilo Nido Comunale Masseria Guadagni per l'anno educativo 2018/2019 All'uopo, consapevole delle responsabilità penali in cui si può incorrere in caso di dichiarazione mendace in base agli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

D I C H I A R A

1. di essere nato/a a _____ il _____
2. di:
 - a. essere residente nel Comune di Pomigliano d'Arco e/o Sant'Anastasia alla Via _____
 - b. ovvero di essere residente in _____ Via _____
 - c. di avere insieme e mia moglie/mio marito la residenza la lavorativa nel Comune di Pomigliano d'Arco e/o Sant'Anastasia
3. di essere cittadino/a _____
4. di essere (indicare lo stato civile) _____
5. che il proprio nucleo familiare è composta da :

N.	Rel. Par.	COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA NASCITA

Segnalare eventuale diversa residenza dell'altro genitore _____

Segnalare se:

Ambito n 25



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO E COMUNE DI SANT'ANASTASIA

- i genitori sono separati legalmente (dec. Trib. Di _____ n. _____)
 - del _____. Minore affidato a _____
- il bambino è stato riconosciuto dal un solo genitore madre padre
- il bambino è orfano di madre padre

Recapiti telefonici _____

E mail _____

6. CONDIZIONE DI LAVORO DEL PADRE:

OCCUPATO A TEMPO INDETERMINATO.

- Lavoratore Dipendente: Ditta o Ente _____
città _____ Via _____
qualifica rivestita _____
Recapito telefonico azienda _____
- Lavoratore Autonomo: Attività _____
città _____ Via _____ l'attività è
svolta a tempo pieno _____ o part.time _____ orario di lavoro

OCCUPATO A TEMPO DETERMINATO.

- Lavoratore con contratto a termine (inferiore a 12 mesi) risolto nell'ultimo anno o in corso: Durata
dell'ultimo contratto gg _____ o mesi _____ presso
_____ Città _____
indirizzo Via _____ Tel. _____

DISOCCUPATO

- iscritto nell'elenco anagrafico del Centro per l'Impiego di _____ dal

STUDENTE

indicare istituto o facoltà _____

- ALTRO _____

7. CONDIZIONE DI LAVORO DELLA MADRE:

OCCUPATO A TEMPO INDETERMINATO.

Ambito n 25



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO E COMUNE DI SANT'ANASTASIA

- Lavoratore Dipendente: Ditta o Ente _____ città _____
Via _____ qualifica rivestita _____
Recapito telefonico azienda _____
- Lavoratore Autonomo: Attività _____ città _____
Via _____ l'attività è svolta a tempo pieno _____ o part.time _____ orario di lavoro _____

OCCUPATO A TEMPO DETERMINATO.

- Lavoratore con contratto a termine (inferiore a 12 mesi) risolto nell'ultimo anno o in corso: Durata dell'ultimo contratto gg _____ o mesi _____ presso _____
Città _____
indirizzo Via _____ Tel. _____

DISOCCUPATO

- iscritto nell'elenco anagrafico del Centro per l'Impiego di _____ dal _____

STUDENTE

- indicare istituto o facoltà _____

ALTRO _____

8. Documentazione che si allega alla domanda ai fini dell'attribuzione di punteggio per situazioni particolari.

- Altro figlio frequentante l'Asilo Nido (cognome e nome) _____
- Problemi sanitari del bambino o di altro familiare (certificato S.S.N.)
- Condizione di invalidità civile o accertamento di handicap del bambino o dei genitori (certificata dagli appositi uffici)
- Documentazione comprovante la situazione di separazioni di fatto e l'affidamento del bambino ad un unico genitore o Condizioni di inidoneità o sovraffollamento dell'alloggio (certificati dall'apposito Ufficio dell'A.S.L.)
- Condizione lavorativa svolta continuativamente fuori regione o all'estero

Il/la sottoscritt__ chiede l'iscrizione con orario di frequenza :

- ORARIO INTERO 8,00 – 18.00
- ORARIO RIDOTTO (solo mattino) 8,00 – 13,00

Ambito n 25



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO E COMUNE DI SANT'ANASTASIA

- ORARIO RIDOTTO (primo pomeriggio) 8,00 – 16,00

Il/La sottoscritt ___ dichiara di aver preso visione e di accettare

- il Regolamento di Gestione degli Asili Nido approvati con atto di C.C. n. 323 del 3/5/2007
- la determinazione dei criteri e le tariffe per l'iscrizione agli Asili Nido Comunali approvato con delibera di G.C. n. 147 del 16/5/2007

Il/La sottoscritt ___ dichiara di essere a conoscenza che sarà avvisato/a della disponibilità del posto tramite comunicazione telefonica e mail. A tale chiamata l'utente ha 48 ore di tempo per comunicare la propria decisione di accettazione o meno del posto. La rinuncia al posto comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Il/La sottoscritt ___ allega, altresì, alla presente:

- Dichiarazione della situazione lavorativa dei genitori con specificata la tipologia dell'orario e della sede sottoscritta dal datore di lavoro;
- Dichiarazione ISEE;
- Certificazioni Sanitarie attestanti lo stato generale di salute;
- Certificato delle vaccinazioni effettuate;
- Eventuali certificati medici attestanti lo stato di disabilità ai sensi della legge 104/92;
- Eventuale certificato, rilasciato dal competente ufficio sanitario, che comprovi che il genitore è portatore di Handicap tale da costituire titolo preferenziale per la frequenza del bambino;
- Fotocopia della Tessera Sanitaria;
- Eventuale copia degli atti giudiziari attestanti i diritti dei singoli genitori sui bambini per i genitori separati, a tutela loro e dei minori.
- Copia di un valido documento di riconoscimento

Informativa trattamento dati

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che l'Amministrazione comunale può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 Codice in materia di protezione dei dati personali) e che la graduatoria degli iscritti verrà pubblicata anche sul sito web comunale. Dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla domanda, pubblicata al nido e sul sito internet comunale e di acconsentire al trattamento dei dati personali.

Si ricorda che le dichiarazioni false sono punibili penalmente

La domanda deve essere firmata da entrambi i genitori in osservanza delle nuove disposizioni sulla responsabilità genitoriale contenute nel D.Lgs.n.154/2013 che ha modificato il codice civile in tema di filiazione in particolare agli artt.316, 317ter e 317quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma del genitore Dichiarante

Firma dell'altro Genitore

Data / / _____

Tipo Documento N. (Allegato in copia) _____ Rilasciato da _____ in

Ambito n 25



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO E COMUNE DI SANT'ANASTASIA

data _____

Informativa Privacy

Gentile utente, con la presente nota intendiamo informarla in merito alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati personali connesso al servizio comunale di Asilo Nido Masseria Guadagni.

Il trattamento dei dati personali nelle procedure di iscrizione all'Asilo Nido Masseria Guadagni, rientra nelle previsioni di svolgimento dei compiti di pubblica utilità (art. 6, comma 1, lettera e del Reg. UE 679/2016), così come previsti dalle norme attualmente in vigore., si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Ambito n 25 Comune di Pomigliano D'arco e Sant'Anastasia (email: settore.affarisociali@comune.pomiglianodarco.na.gov ; sito web: <http://comune.pomiglianodarco.na.gov.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Comune di Pomigliano D'Arco (email: settore.affarisociali@comune.pomiglianodarco.na.gov; sito web: <http://comune.pomiglianodarco.na.gov.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari (salute), dati finanziari (situazione economico patrimoniale), e può avere ad oggetto dati giudiziari;
- I dati personali utilizzati nel corso dell'iscrizione al suddetto servizio, saranno trattati rispettando i principi di correttezza, liceità, necessità e finalità stabiliti dal Regolamento UE n. 679/2016, nonché dal Decreto Legislativo 196/2003 e, in ogni caso, in conformità alla disciplina legale vigente al momento del trattamento dei dati.
- i dati vengono raccolti e trattati per le finalità di cui alla delibera di G.C. n. 147 del 16/5/2007 e alle procedure amministrative e contabili inerenti all'ammissione ed erogazione dei servizi socio educativi per la prima infanzia. I dati personali raccolti possono essere trattati dal comune di Pomigliano D'Arco per finalità statistiche e di documentazione;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche dati sensibili (origine, stato di salute) ai sensi di quanto disposto dalla delibera di G.C. n. 147 del 16/5/2007 e dal Regolamento di Gestione degli Asili Nido approvati con atto di C.C. n. 323 del 3/5/2007 ;
- i dati sono raccolti dagli incaricati del Servizio Affari Sociali nonché dai soggetti pubblici e privati tramite i quali si procede alla verifica del contenuto delle dichiarazioni ricevute dall'amministrazione (datori di lavoro, Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, Centro per l'impiego);
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ai soggetti gestori dei servizi e a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, utenti) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.
- I dati possono essere oggetto di diffusione per finalità statistiche e di documentazione e non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Settore Affari Sociali dell'Ambito n 25,
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda i procedimenti amministrativi e contabili inerenti all'ammissione ed erogazione dei servizi socio educativi per la prima infanzia. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Pomigliano D'Arco possa provvedere all'ammissione ed erogazione dei servizi socio educativi per la prima infanzia;

Ambito n 25



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO E COMUNE DI SANT'ANASTASIA

- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- La informiamo inoltre che:
- il trattamento dei dati raccolti in occasione dell'iscrizione al servizio è necessario per garantire lo svolgimento del servizio in conformità alle prescrizioni di legge. Laddove Lei ritenesse di non voler comunicare i dati richiesti, può ritirare il consenso od opporsi al loro trattamento, così come nel caso ne richieda la cancellazione non sarà possibile erogare il servizio;
- i Suoi dati non saranno "Comunicati" ad ulteriori soggetti terzi fatti salvi specifici obblighi normativi o sue precise disposizioni.
- In qualsiasi momento rivolgendosi al Titolare del Trattamento dei dati, Lei potrà:
- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e delle norme italiane che ne coordinano l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e delle norme italiane che ne coordinano l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati, evenienza che comporterà l'impossibilità di continuare ad erogare il servizio;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano o che riguardano il minore (limitazione);
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento presso all'Ambito n 25 , circostanza che comporterà l'immediata sospensione del servizio;
- presentare reclamo avverso il trattamento disposto dalla suddetta Cooperativa presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del Reg. UE n. 679/2016.

Visto e compreso tutto quanto sopra indicato,

nell'esercizio della responsabilità genitoriale sulla/sul minore

nata/o a _____ il _____ residente a _____ in via _____

altro specificare _____

avendo ricevuto apposita informativa professionale e informazioni adeguate in relazione a costi, fini e modalità della stessa, esprime il proprio libero consenso, barrando la casella di seguito, alla prestazione e al preventivo suindicati.

FORNISCE/FORNISCONO IL CONSENSO NON FORNISCE/FORNISCONO IL CONSENSO

avendo ricevuto apposita informativa sul trattamento dei dati personali e in relazione a quanto indicato in relazione al trattamento dei dati , esprime il proprio libero consenso, barrando la casella di seguito indicata, al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali per tutte le finalità indicate nella presente informativa.

FORNISCE/FORNISCONO IL CONSENSO NON FORNISCE/FORNISCONO IL CONSENSO

Luogo e data _____

Firme dei genitori

Ambito n 25



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO E COMUNE DI SANT'ANASTASIA
